

# Privacy Verklaring Stichting Jansland

## Inleiding

Stichting Jansland verzamelt op verschillende plekken persoonsgegevens van haar leerlingen, vrijwilligers, medewerkers, gasten en andere geïnteresseerden. Met deze privacyverklaring informeren wij u over deze verzameling en verwerking van persoonsgegevens. U leest onder andere hoe de persoonsgegevens door Stichting Jansland worden verzameld, waarvoor deze worden gebruikt, wat de bewaartermijn is van deze persoonsgegevens en waar u naartoe kunt om uw rechten uit te oefenen of om vragen te stellen omtrent uw privacy. Deze Privacyverklaring is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensverwerking (de 'AVG').

Klik hieronder om te bekijken welke gegevens wij over u verwerken en waarom.

1. U bezoekt onze website en wanneer u contact met ons wilt, vult u een contact-/reserveringsformulier in.
2. U wilt zich aanmelden als leerling, bent leerling of u bent ouder of begeleider van de leerling.
3. U wilt solliciteren als vrijwilliger / medewerker, bent vrijwilliger / medewerker.
4. U wilt zich aanmelden als Vriend(in) van Theehuis Jansland, bent Vriend(in) van Theehuis Jansland of u heeft om een andere reden contact met ons opgenomen waardoor uw persoonsgegevens bij Stichting Jansland bekend zijn.

## Algemeen

### Wie is verantwoordelijk voor het veilig bewaren en verwerken van gegevens?

Stichting Jansland, gevestigd aan Rosenburgherlaan 7, 2252 AX Voorschoten, is verantwoordelijk voor een veilige verwerking en bewaring van persoonsgegevens. Stichting Jansland beheert met grote zorgvuldigheid de verzamelde, verwerkte en bewaarde persoonsgegevens.

Voor vragen omtrent privacy of gegevensbescherming kunt u contact opnemen met Eric Fabery de Jonge via; [medewerkers@theehuisjansland.nl](mailto:medewerkers@theehuisjansland.nl).

### Welke rechten heeft u als er gegevens over u worden bewaard?

#### Inzage:

U hebt het recht om een kopie van uw persoonsgegevens te vragen die worden verwerkt door of namens de Stichting Jansland.

#### Wijziging:

Als uw persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn of niet zijn verwerkt in overeenstemming met de AVG, heeft u het recht om de persoonsgegevens te laten wijzigen of aanvullen.

#### Beperking:

U kunt de verwerking van de persoonsgegevens ook door Stichting Jansland laten beperken, bijvoorbeeld gedurende de periode dat wij uw verzoek tot wijziging van uw persoonsgegevens controleren.

#### Wissen van persoonsgegevens:

U hebt te allen tijde het recht om uw persoonsgegevens door Stichting Jansland te laten verwijderen, tenzij Stichting Jansland op grond van de AVG toegestane redenen heeft om uw persoonsgegevens te houden.

#### Recht op overdracht van persoonsgegevens:

Op uw verzoek verstrekt Stichting Jansland u een kopie van de persoonsgegevens die u aan ons verstrekt heeft, en heeft u het recht die persoonsgegevens ongehinderd door Stichting Jansland aan een derde partij te laten overdragen.

#### Recht van bezwaar:

U heeft te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Stichting Jansland. Stichting Jansland kan u hierbij verzoeken om met de specifieke situatie verband houdende redenen op te geven.

U kunt al deze rechten uitoefenen door een e-mail te sturen naar [medewerkers@theehuisjansland.nl](mailto:medewerkers@theehuisjansland.nl) . U heeft altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Daar waar u toestemming heeft gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens door Stichting Jansland, kunt u deze toestemming op elk moment intrekken zoals aangegeven in deze Privacyverklaring.

#### **Worden uw gegevens aan derden doorgegeven?**

In principe worden uw gegevens niet aan derden doorgegeven. Soms is dit echter noodzakelijk om goede zorg te kunnen verlenen of een goede werkgever te zijn die zich houdt aan de arbeidswetten. Voor deze zaken geeft Stichting Jansland wel gegevens aan een derde partij door. Voorbeeld hiervan is wanneer het nodig is om de verzekering in te schakelen.

Indien noodzakelijk worden met deze partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin de partijen onder andere worden verplicht de persoonsgegevens te beschermen en alleen ten behoeve van Stichting Jansland te verwerken.

Uw gegevens worden niet gebruikt voor het verzenden van reclame.

#### **Hoe gaan wij om met beeldmateriaal?**

Bij evenementen of gebeurtenissen kan Stichting Jansland een fotograaf vragen om overzichtsfoto's te maken. Per keer wordt u om uw toestemming gevraagd om deze foto's te mogen gebruiken. Deze foto's kunnen gepubliceerd worden op onze website, onze social media en afgedrukt worden op flyers of in krantenberichten t.b.v. Stichting Jansland.

#### **Wijzigingen in deze privacyverklaring**

Stichting Jansland kan van tijd tot tijd deze privacyverklaring wijzigen. Het is aan te raden om deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen.

## 1. Privacy gebruikers website

### Cookies

Als u onze website bezoekt wordt u gevraagd of u wel of geen cookies wilt accepteren. Stichting Jansland maakt op deze website geen direct gebruik van cookies, dus plaatst zelf geen tracking cookie op uw computer. Wel maakt Stichting Jansland gebruik van Google Analytics, waardoor er wordt bijgehouden over hoe bezoekers de website gebruiken. Deze gegevens worden **volledig anoniem** verzameld en verwerkt. Lees het privacy beleid van Google voor meer achtergrondinformatie.

We respecteren uw privacy en daarom heeft Stichting Jansland elke vorm van gegevens delen in Google Analytics uitgezet. Daarnaast worden de IP adressen automatisch geanonimiseerd. Google kan de geanonimiseerde informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Stichting Jansland heeft hier geen invloed op.

### Contact- / Reserverings- / Aanmeldformulier

Via onze website kunt u ons benaderen voor vragen, informatie, reserveringen, aanmelden als leerling of vrijwilliger. Hiervoor kunt u een digitaal formulier invullen.

#### Contact na invullen formulier op onze website:

- De gegevens die ingevuld zijn in het contactformulier van onze website worden versleuteld verstuurd (<https://>), omdat Stichting Jansland gebruik maakt van een **SSL certificaat**. De gegevens worden gemaild naar het door u aangevinkte emailadres.
- Stichting Jansland verwerkt vervolgens zorgvuldig uw naam, zoals door u opgegeven, uw e-mailadres, uw telefoonnummer en aanvullende informatie die u hebt ingevoerd in het betreffende contact formulier. Stichting Jansland vraagt alleen de gegevens die nodig zijn. Stichting Jansland verwerkt deze persoonsgegevens om telefonisch of schriftelijk (per e-mail) contact met u te kunnen opnemen.
- We bewaren deze gegevens voor minimaal de tijd dat u met ons samenwerkt, tenzij u aangeeft dat de gegevens eerder verwijderd dienen te worden. Aan het einde van de samenwerkingsperiode worden uw gegevens verwijderd, tenzij u ons toestemming geeft de gegevens in ons dossier te bewaren zodat we in de toekomst contact op kunnen nemen. Met uitzondering van de gegevens met betrekking tot reserveringen/bestellingen, die worden na het bezoek binnen 3 dagen verwijderd.
- Het kan zijn dat uw gegevens verder verwerkt worden, omdat u zich aangemeld heeft als leerling / vrijwilliger / Vriend van Theehuis Jansland.

## **2. Privacy van (aankomende) leerling**

Als je leerling van de Stichting Jansland wilt worden/bent, dan gaat de verzameling en het gebruik van je persoonsgegevens als volgt:

### **Als je leerling wilt worden:**

- Vragen wij je naam, je telefoonnummer en je e-mailadres. Deze gegevens heeft Stichting Jansland nodig om contact met je op te nemen.
- Bij het eerste contact (per mail of telefonisch) vragen wij ook je leeftijd en stellen wij vragen om te bepalen of je binnen onze doelgroep past. Deze gegevens bewaren wij zodat we je uit kunnen nodigen voor een kennismakings-/intakegesprek als er een leerwerkervaringsplek vrij is gekomen. Als we je niet aan kunnen nemen verwijderen we daarna de gegevens, tenzij je ons toestemming geeft de gegevens in ons dossier te bewaren zodat we in de toekomst contact op kunnen nemen.

### **Nadat je leerling bent geworden:**

- Verzamelt en/of verwerkt Stichting Jansland gegevens, die je tijdens het kennismakings-/intakegesprek zelf genoemd hebt. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een optimale begeleiding tijdens je leerwerkervaringsperiode.
- Verzamelt Stichting Jansland ten dienste van de optimale begeleiding ook zorggegevens van jou. Alleen betrokken personen (leermeester, leerlingcoördinator en dagleidinggevend) hebben toegang tot dit dossier om over de zorg te rapporteren en zaken te registreren, en om goed te weten wat voor jou belangrijk is. Deze gegevens worden bewaard op papier in een afgesloten kast, waarbij alleen de betrokken personen toegang hebben tot deze gegevens.

In dit kader leggen we de volgende gegevens vast:

- Gegevens die je tijdens het kennismakings-/intakegesprek hebt genoemd
  - De Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BVP overeenkomst) / leerlingcontract
  - Verslagen van evaluatie- en voortgangsgesprekken
  - Rooster- en verzuimgegevens
- We bewaren je persoonsgegevens nadat je bij ons als leerling gewerkt hebt, tenzij je ons vraagt de gegevens te verwijderen. Met je persoonsgegevens kunnen we je bijvoorbeeld uitnodigen voor jubilea en activiteiten. Je persoonsgegevens worden bewaard in het digitale opslagsysteem Share Point, welke beveiligd is met TFA (two-factor authenticatie). Dit is alleen toegankelijk voor de leermeester en de leerlingcoördinator van Stichting Jansland.

### **Privacy van de ouder of begeleider van de leerling:**

Als u ouder of begeleider van een leerling van Stichting Jansland bent, dan gaat de verzameling en het gebruik van uw persoonsgegevens als volgt:

### **Als u als ouder of begeleider tijdens het leerwerkervaringstraject betrokken wilt zijn:**

- Vragen wij uw naam, telefoonnummer en e-mailadres. Deze gegevens heeft Stichting Jansland nodig om contact met u op te nemen.

**Als u als ouder of begeleider tijdens het leerwerkervaringstraject betrokken bent:**

- Verzamelt en/of verwerkt Stichting Jansland uw naam, telefoonnummer en e-mailadres om u als ouder of begeleider op de hoogte te houden van het leerwerkervaringstraject van de leerling. Zo kunnen we u bijvoorbeeld informeren over besluiten/afspraken voortkomend uit een evaluatie-/voortgangsgesprek of contact met u opnemen bij calamiteiten.
- Verzamelt Stichting Jansland ten dienste van de optimale begeleiding ook zorggegevens van de leerling waarvan u ouder of begeleider bent. Alleen betrokken personen (leermeester, leerlingcoördinator en dagleidinggevend) hebben toegang tot dit dossier om over de zorg te rapporteren en zaken te registreren, en om goed te weten wat voor de betreffende leerling belangrijk is. Deze gegevens worden bewaard op papier in een afgesloten kast, waarbij alleen de betrokken personen toegang hebben tot deze gegevens.
- Wanneer de leerling niet meer bij ons werkt, worden uw persoonsgegevens binnen 1 maand verwijderd.

### **3. Privacy van (aankomende) vrijwilliger**

Als u vrijwilliger van Stichting Jansland wilt worden/bent, dan gaat de verzameling en het gebruik van uw persoonsgegevens als volgt:

#### **Als u vrijwilliger wilt worden:**

- Vragen wij uw naam, telefoonnummer en e-mailadres. Deze gegevens heeft Stichting Jansland nodig om contact met u op te nemen.
- Als u extra informatie opgeeft, zoals uw specifieke interesse in een vrijwilligersfunctie, kan Stichting Jansland u zo gericht mogelijk helpen.
- Deze gegevens bewaren we zodat wij u uit kunnen nodigen voor een kennismakings-/intakegesprek. Als we u niet aan kunnen nemen verwijderen we daarna de gegevens, tenzij u ons toestemming geeft de gegevens in ons dossier te bewaren zodat we in de toekomst contact op kunnen nemen.

#### **Nadat u vrijwilliger bent geworden:**

- Verzamelt en/of verwerkt Stichting Jansland gegevens, die u tijdens het kennismakings-/intakegesprek zelf genoemd hebt. Deze gegevens zullen alléén gebruikt worden om u als vrijwilliger goed te laten functioneren, om u te verzekeren tijdens het vrijwilligerswerk bij Stichting Jansland, en om contact met u te onderhouden. Zo zullen we u bijvoorbeeld uitnodigen voor vrijwilligers- en scholingsbijeenkomsten en jaarlijkse festiviteiten.
- In het kader van een optimale samenwerking tussen u als vrijwilliger en Stichting Jansland leggen we de volgende gegevens vast:
  - Gegevens die u tijdens het kennismakings-/intakegesprek hebt genoemd
  - Verslaglegging van evaluatiegesprekken
  - Rooster- en verzuimgegevens
- De gegevens worden op papier en digitaal bewaard. De afgesloten kast waar het papieren bewaarsysteem opgeslagen is, is toegankelijk voor de vrijwilligerscoördinatoren. Verder hebben de administrateur en de coördinatoren van het theehuis ook toegang tot deze kast. De persoonsgegevens in het digitale opslagsysteem Share Point, beveiligd met TFA (two-factor authenticatie), is alleen toegankelijk voor het bestuur, de roostermaker en de vrijwilligerscoördinatoren van Stichting Jansland.
- We bewaren uw persoonsgegevens nadat u bij ons als vrijwilliger gewerkt heeft, tenzij u ons vraagt de gegevens te verwijderen. Met uw persoonsgegevens kunnen we u bijvoorbeeld uitnodigen voor jubilea.

### **Privacy van (aankomende) medewerker**

Als u medewerker van Stichting Jansland wilt worden/bent, dan gaat de verzameling en het gebruik van uw persoonsgegevens als volgt:

#### **Als u medewerker wilt worden:**

- Vragen wij uw naam, telefoonnummer en e-mailadres. Deze gegevens heeft Stichting Jansland nodig om contact met u op te nemen.
- Wij vragen uw motivatiebrief en CV om te zien waarom u bij Stichting Jansland zou willen werken en wat uw opleiding en werkervaring is. Bij een open sollicitatie bewaren we deze gegevens zodat we u uit kunnen nodigen als er een vacature is. Ook tijdens een eventuele sollicitatieprocedure bewaren we deze gegevens. Als we u niet aan kunnen nemen verwijderen we de gegevens, tenzij u

ons toestemming geeft de gegevens in ons dossier te bewaren zodat we in de toekomst contact op kunnen nemen.

**Nadat u medewerker bent geworden:**

- Verzamelt en/of verwerkt Stichting Jansland gegevens die noodzakelijk zijn om de arbeidsovereenkomst uit te voeren en te voldoen aan de wet (bv voor de loonaangifte), het arbeidsrecht en de sociale zekerheid.
- In dit kader leggen we de volgende gegevens vast:
  - Uw sollicitatiebrief en/of cv
  - Het loonheffingsformulier
  - Diploma's en certificaten
  - Een kopie van uw identiteitsbewijs
  - De arbeidsovereenkomst die met u is afgesloten en eventuele mutaties
  - Verslagen van ontwikkelgesprekken
  - Brieven en e-mails voor zover ze relevant zijn voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst
  - Rooster- en verzuimgegevens
  - Salarisgegevens
- De gegevens worden digitaal bewaard. Het digitale opslagsysteem Share Point is beveiligd met TFA (two-factor authenticatie) en alleen toegankelijk voor het bestuur van Stichting Jansland.
- De volgende organisaties ontvangen van Stichting Jansland personeelsgegevens om die te verwerken:
  - De belastingdienst voor het berekenen van de loonbelasting
  - Het pensioenfonds voor het berekenen van de pensioenpremies
  - KWIS Alphen aan den Rijn voor het berekenen van de salarissen
  - De bedrijfsarts ontvangt informatie ten behoeve van de begeleiding bij ziekte
- We bewaren uw gegevens tot 7 jaar nadat u bij ons uit dienst bent. Dit zijn wij wettelijk verplicht. Na deze 7 jaar bewaren wij uw persoonsgegevens om u bijvoorbeeld uit te nodigen voor jubilea, tenzij u ons verzoekt om u hier niet voor te benaderen.

#### 4. Privacy van Vriend(in) van Theehuis Jansland

Als u zich aanmeldt als Vriend(in) van Theehuis Jansland, dan gaat de verzameling en het gebruik van uw persoonsgegevens als volgt:

##### Als u vriend(in) wilt worden:

- Vragen wij u het betreffende aanmeldingsformulier in te vullen. Deze gegevens heeft Stichting Jansland nodig om contact met u op te nemen voor bijvoorbeeld het versturen van een uitnodiging voor Vriend(in)en bijeenkomsten en bonnen te besteden in het theehuis.
- Vragen wij u of u ons machtigt voor een jaarlijkse automatische afschrijving.

##### Nadat u vriend(in) bent geworden:

- Verzamelt en/of verwerkt Stichting Jansland de door u ingevulde gegevens die noodzakelijk zijn om uw donatie goed te kunnen administreren.
- In dit kader leggen we de volgende gegevens vast:
  - naam, adres, woonplaats
  - telefoonnummer
  - e-mailadres
  - IBAN bankrekeningnummer
  - handtekening
- We bewaren uw persoonsgegevens nadat u bij ons als vriend(in) afgemeld heeft, tenzij u ons vraagt de gegevens te verwijderen. Met uw persoonsgegevens kunnen we u bijvoorbeeld uitnodigen voor jubilea.

#### Privacy van overige persoonlijke contacten

Om diverse redenen kunnen wij contact met u opnemen of u met ons. Voorbeelden zijn wanneer u uw kunstwerken bij ons exposeert of wanneer u een donatie schenkt aan onze stichting.

##### Contact na invullen formulier op onze website of na benadering per mail/telefoon:

- De gegevens die ingevuld zijn in het contactformulier van onze website worden versleuteld verstuurd (<https://>), omdat Stichting Jansland gebruik maakt van een **SSL certificaat**. De gegevens worden gemaïld naar het door u aangevinkte emailadres.
- Stichting Jansland verwerkt vervolgens zorgvuldig uw naam, zoals door u opgegeven, uw e-mailadres, uw telefoonnummer en aanvullende informatie die u hebt ingevoerd in het betreffende contact formulier. Stichting Jansland vraagt alleen de gegevens die nodig zijn. Stichting Jansland verwerkt deze persoonsgegevens om telefonisch of schriftelijk (per e-mail) contact met u te kunnen opnemen.
- We bewaren deze gegevens voor minimaal de tijd dat u met ons samenwerkt, tenzij u aangeeft dat de gegevens eerder verwijderd dienen te worden. Aan het einde van de samenwerkingsperiode worden uw gegevens verwijderd, tenzij u ons toestemming geeft de gegevens in ons dossier te bewaren zodat we in de toekomst contact op kunnen nemen.
- In het geval van een donatie worden uw gegevens alleen gebruikt voor correspondentie omtrent deze donatie en worden daarna direct verwijderd.